

PULA SPORT D.O.O.
Trg kralja Tomislava 7
52100 Pula
OIB: 24406172697

URBROJ: AKT-2023-108
PULA, 01.06.2023.

Na temelju članka 4.stavak 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 95/19) Uprava društva Pula sport d.o.o. donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBEVA

I

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja obveza društva, odnosno nabava roba, usluga i radova koja se provodi sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

II

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave	Sastavljanje prijedloga nabave za sljedeću i izmjene za tekuću godinu	Voditelji odjela/sluzbi i voditelj javne nabave	31.12. tekuće godine i po potrebi u tijeku godine	Prijedlog plana nabave
Donošenje plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se plan nabave za sljedeću i izmjene za tekuću godinu	Uprava u suradnji s voditeljem javne nabave i računovodstvenom službom	30 dana od donošenja financijskog plana	Plan nabave
Iniciranje nabave putem Ugovora	Sklopljen ugovor prije početka korištenja radova ili usluga. Na računima je naznačen ugovor kao temelj nabave.	Uprava	Prije početka korištenja usluga ili radova	Ugovor
Iniciranje nabave putem narudžbenice	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima	Administrativna tajnica, voditelji odjela/sluzbi ili uprava	Ovisno o nastanku potrebe	Narudžbenica
Iniciranje nabave putem prihvaćene ponude	Ovjerena ponuda. Na računima je naveden broj prihvaćene ponude.	Uprava ili voditelji odjela/sluzbi	Ovisno o nastanku potrebe	Ponuda
Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, pisanja narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis člana uprave ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava	Uprava	Ovisno o nastanku potrebe	Ugovor

III

Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz blokâ narudžbenice. Mogu biti kreirane u sustavu društva, poslone elektronski ili popunjene prema predlošku dobavljača, važno je da imaju sve tražene elemente.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu, te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.

IV

U posebnim situacijama radnici društva mogu obaviti nabavu direktno kupnjom u trgovini bez prethodnog potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude do maksimalnog iznosa od 500,00 EUR bez PDV-a.

V


Ova Procedura stupa na snagu 01.06.2023. i objavljena je na web stranici društva.

VI

Donošenjem ove Procedure u potpunosti se stavlja van snage Procedura stvaranja obveza od 18.02.2022. (AKT-2022-012).

Član uprave


Mario Peruško

Član uprave


Goran Pereša

**PULA
SPORT
d.o.o.**