

PULA SPORT D.O.O.  
Trg kralja Tomislava 7  
52100 Pula  
OIB: 24406172697

Ur.broj: AKT-2023-110  
Pula, 01.06.2023.

**PROCEDURA**  
**NAPLATE DOSPJELIH POTRAŽIVANJA**

**Članak 1.**

Ovim aktom uređuju se mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja, nadležnost pojedinih sudionika u propisanom postupku te rokovi provođenja.

**Članak 2.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- Usmeni kontakt
- Pismeni poziv na plaćanje
- Dostavu IOS-a na usklađenje
- Pismenu dostavu opomene pred postupak ovrhe/raskid ugovora i/ili iseljenja
- Podnošenje zadužnice na naplatu
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja
- Ostale postupke prema zakonskim odredbama

**Članak 3.**

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	POSTUPAK	ROK
1.	Promjene važećih ili sklapanje dodatnog ugovora/ pružanje usluga	Osoba odgovorna za sklapanje ugovora/pružanje usluge	- uvjet za korištenje usluge je podmiren prijašnji cjelokupan dug - informaciju o stanju dugovanja tražiti u računovodstvu	Prije potpisivanja Ugovora ili Aneksa Ugovora/korištenja usluge
2.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Odjel/služba računovodstva	-pregled kartica kupaca	25.03.; 25.06.; 25.09. i 25.12.

3.	Usmeni kontakt	Odjel/služba računovodstva	-usmeni poziv na usklađenje stanja te plaćanje dugovanja o čemu se vode pismene zabilježbe (čuvaju se u računovodstvu)	kontinuirano
4.	Pismeni poziv na plaćanje	Odjel/služba računovodstva	-slanje pismenog poziva korisniku o stanju dugovanja	kontinuirano
5.	Slanje IOS-a na usklađenje	Odjel/služba računovodstva	-slanje izvoda otvorenih stavaka na usklađenje i ovjeru korisniku	po potrebi
6.	Slanje opomena pred prisilnu naplatu	Odjel/služba računovodstva	-za dugovanja koja se nisu uspjela naplatiti prethodnim postupcima šalje se pismena opomena uz rok podmirenja dugovanja prije prisilne naplate -praćenje naplate poslanih opomenama	po potrebi
7.	Slanje zadužnica na naplatu	Odjel/služba računovodstva	-slanje zadužnice na naplatu u FINA-u -vođenje evidencije zadužnica poslanih na naplatu i njihove realizacije	po potrebi
8.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate ovrhom	Odjel/služba računovodstva	-slanje prijedloga za ovrhu s popratnom dokumentacijom -praćenje postupka za prijedlog ovrhe -slanje Rješenja o ovrsi FINA-i na naplatu -vođenje evidencije poslanih Rješenja o ovrsi na naplatu i njihove realizacije	po potrebi
9.	Otpis potraživanja	Uprava	-donosi i ovjerava odluku o otpisu potraživanja u skladu sa zakonskim odredbama, a na temelju računovodstvene evidencije	na kraju poslovne godine

#### Članak 4.

Isključuje se mogućnost sklapanja ugovora/pružanja usluge pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima bilo kakvo dugovanje prema društvu iz prethodnih razdoblja.

#### Članak 5.

Zatezne kamate na nepravodobno plaćene račune u tijeku godine obračunavaju se na 31.prosinac svake godine sukladno zakonskim odredbama.

Minimalni iznos zateznih kamata iz stavka 1. ovog članka za koje će se teretiti korisnik usluge određivati će se odlukom Uprave.

#### Članak 6.

Ova Procedura primjenjuje se od dana donošenja i objavljena je na web stranici društva.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura o uvjetima sklapanja ugovora za usluge, izdavanja računa za pružene usluge te provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja iz 2017.godine (AKT-2017-004).

Član uprave



Mario Peruško

Član uprave



Goran Pereša

 PULA  
SPORT  
d.o.o.