

Na temelju odredbi članka 20. Izjave o osnivanju društva Pula usluge i upravljanje d.o.o., Uprava društva uz suglasnost Nadzornog odbora, dana 19.12.2024. godine donosi

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se definicije, načela, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele donacija i sponzorstva u trgovačkom društvu Pula usluge i upravljanje d.o.o. (u daljem tekstu: Društvo).

Pod donacijom i sponzorstvom u smislu ovog Pravilnika, smatra se odobravanje nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama, a iznimno i odobravanje isplate novčanih financijskih sredstava, prihvatljivim ponuditeljima-korisnicima određenim člankom 4. ovog Pravilnika.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

darovanje u uslugama ili u naravi, iznimno i odobravanjem novčanih financijskih sredstava, učinjeno udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (neprofitnim organizacijama), sportskim klubovima, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o doniranju na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema društvenoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

promoviranje i podupiranje udruga i drugih organizacija civilnoga društva (neprofitnih organizacija), sportskih klubova, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja davanjem usluge nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama, a iznimno i odobravanjem novčanih financijskih sredstava, u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

Članak 3.

Društvo će dodijeliti sredstva udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl. 4. ovog Pravilnika koje su registrirane, a sjedište im je na području grada Pule-Pola ili im je sjedište izvan grada Pule-Pola, a djeluju na području Grada Pule-Pola i to u sljedećim područjima djelovanja:

odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport i poticanje na tjelesnu aktivnost u široj društvenoj djelatnosti, socijalna skrb; skrb o osobama s invaliditetom, zaštita zdravlja, zaštita okoliša i prirode.

Društvo neće donirati ili sponzorirati:

-političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe), organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik mržnje ili diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo, aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost,

-organizacije, udruge, društva i pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu, organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu, organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske, organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društvom.

II. MJERILA DODJELE DONACIJA I SPONZORSTAVA

Članak 4.

Prihvatljivim prijaviteljima, temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, smatraju se udruge i druge organizacije civilnoga društva (zaklada, fundacija, umjetnička organizacija, humanitarna udruga, privatna neprofitna ustanova), sportski klubovi i društva koji promiču tjelesnu aktivnost i zdrav način života, organizacije i podjedinici koji promiču i provode aktivnosti humanitarnog karaktera, a koja udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija ili i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Društvu;
- da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza kao i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu jedinice lokalne samouprave;
- da se protiv podnositelja i odgovorne osobe u podnositelju, odnosno fizičke osobe podnositelja ne vodi kazneni postupak po službenoj dužnosti te da protiv podnositelja i odgovorne osobe u podnositelju, odnosno fizičke osobe nije izrekla pravomoćna osuđujuća presuda za kazneno djelo za koje se postupak pokreće po službenoj dužnosti;
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa /projekta;
- da nad podnositeljem nije pokrenut stečajni postupak i da se podnositelj ne nalazi u postupku likvidacije ili predstečajnom postupku te da podnositelj nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio

III. POSTUPAK DODJELE DONACIJA I SPONZORSTAVA

Članak 5.

Postupak dodjele donacije i sponzorstva, sukladno kriterijima iz članka 2. Pravilnika, provodi se putem javnog natječaja u okvirima raspoloživih sredstava za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti u godišnjem planu raspisivanja javnih natječaja.

Društvo u okvirima svog djelokruga i ostvarivanja ciljeva društvene odgovornosti javnog trgovačkog društva, utvrđuje prioritete za odobravanje podrške putem donacija i sponzorstava i za to planira sredstva u financijskom planu za narednu kalendarsku godinu.

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za alokaciju odnosno odobravanje podrške za donacije, utvrđuje se financijskim planom u maksimalnom iznosu do 10.000,00 EUR godišnje, uz ograničenje pojedinačnog odobrenja u iznosu do 1.000,00 EUR po korisniku.

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za alokaciju odnosno odobravanje podrške za sponzorstva, utvrđuje se financijskim planom u maksimalnom iznosu do 8.000,00 EUR godišnje, uz ograničenje pojedinačnog odobrenja u iznosu do 1.000,00 EUR po korisniku.

Iznimno od stavka 3. i 4. ovog članka, Društvo nema obvezu planiranja sredstava za donacije novčanih financijskih sredstava u financijskom planu za narednu kalendarsku godinu, ukoliko je u bilanci Društva iskazan akumulirani knjigovodstveni gubitak.

Članak 6.

Javni natječaj za dodjelu donacija i sponzorstava propisuje osnovne podatke o području financiranja, uvjete za prijavu, prihvatljivim prijaviteljima, sredstvima koja se mogu dodijeliti temeljem natječaja, rokovima i načinu prijave, mjerila za ocjenjivanje prijava i odobravanje donacija i sponzorstava, upute za prijavitelje, obrasce za prijavu kao i upute za podnošenje prigovora na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja, odnosno na odluku o odobravanju nefinancijske podrške ili financijskih sredstava.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Društva i isti je otvoren za prijavu programa, projekata ili manifestacija do iskorištenja raspoloživih sredstava, sukladno uvjetima iz članka 5. Pravilnika.

U uvjetima javnog natječaja planira se okvirni broj programa, projekata ili manifestacija koji će se financirati kao i najniži i najviši iznos koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa, projekata ili manifestacija, u okvirima raspoloživih iznosa sredstava za alokaciju određenih člankom 5. stavak 3. i 4. Pravilnika.

Iznimno od odredbi ovog članka, Društvo može donijeti odluku o izravnom odobravanju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama odnosno odobravanju isplatom novčanih financijskih sredstava, bez objavljivanja javnog natječaja:

- kada se odobravanje nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama dodjeljuje udruzi koja ima isključivu nadležnost u području djelovanja za koju je osnovana na području Grada Pule ili udruzi koja je jedina organizacija operativno sposobna za rad u području djelovanja za koju je osnovana na području Grada Pule;
- kada se prema mišljenju Povjerenstva dodjeljuju sredstva do 700,00 EUR za aktivnosti i programe koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti predviđene niti planirane u godišnjem planu tražitelja donacije odnosno sponzorstva, a ukupan iznos tako alociranih sredstava ne prelazi 5% svih planiranih sredstava za tu namjenu u financijskom planu Društva.

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka, Društvo sa korisnikom sredstava sklapa ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, uz planiranje financijskog okvira za odobrenjem i korištenjem takvih sredstava, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 7.

Zaprimljene zahtjeve za donacije i sponzorstva razmatra Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za donacije i sponzorstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Uprava Društva, a sastoji se od 3 člana, zaposlenika Društva. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Članak 8.

Prijava na javni natječaj za dodjelu donacija i sponzorstava temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društvu na obrascima opisa i proračuna programa, projekta ili manifestacije, koji su sastavni dio uputa za prijavitelje, koje se objavljuju na mrežnim stranicama Društva.

Ispunjeni i ovjereni obrasci zahtjeva za donaciju i sponzorstvo, dostavljaju se na kontakte naznačene na obrascu u papirnoj verziji (poštom ili osobno na adresu Društva) i u elektronskoj verziji (tajnistvo@pula-usluge.hr).

Tražitelji donacije odnosno sponzorstva dužni su dostaviti Povjerenstvu i ostalu dokumentaciju koju Povjerenstvo zatraži uz ispunjen zahtjev odnosno prijavu.

O zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo odlučuje u roku od 15 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 7 dana od dana zaprimanja.

Članak 9.

Zahtjevi za donacije odnosno sponzorstva, zaprimaju se i evidentiraju u Tajništvu društva koje ih dostavlja Povjerenstvu na daljnje postupanje.

Tajništvo društva vodi registar zaprimljenih zahtjeva za donacije i sponzorstva, te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti.

Registar sadrži:

- datum zaprimanja
- naziv i adresu podnositelja
- OIB podnositelja
- RNO broj podnositelja (ukoliko je primjenjivo)
- opis zatraženih financijskih sredstava, opis nefinancijske podrške u pravima odnosno korištenjem pokretnina i nekretnina u vlasništvu Društva,
- zaključak Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za donacije i sponzorstva,
- visinu odobrenog iznosa, odnosno opis nefinancijske podrške u pravima i korištenja pokretnina i nekretnina u vlasništvu Društva, kada je o zahtjevu donesena pozitivna odluka Uprave Društva
- oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o zahtjevu.

Članak 10.

Povjerenstvo se sastaje se prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za donacije i sponzorstva temeljem odrednica ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak i sastavlja zapisnik.

Društvo je obvezno u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovih programa ili projekata uz navođenje broja bodova po pojedinim kategorijama.

Na temelju pozitivnog očitovanja o ispunjavanju svih natječajnih uvjeta, Povjerenstvo sastavlja prijedlog Odluke za Upravu Društva za prihvaćanje zahtjeva za dodjelu donacije i/ili sponzorstva, kojeg potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Uprava Društva donosi Odluku o prihvaćanju zahtjeva za donaciju i/ili sponzorstvo, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima te vodeći računa o nepostojanju sukoba interesa za člana Uprave Društva kao fizičke osobe, o čemu isti potpisuje posebnu izjavu.

Odlukom Uprave Društva iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje se iznos i oblik donacije/sponzorstva.

Odluka Uprave društva, sa podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva za donaciju ili sponzorstvo, objavljuje se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 11.

Svi podnositelji zahtjeva za donacije i sponzorstvo čiji zahtjevi budu odbijeni mogu u roku od 8 dana od dana objave Odluke o odbijanju donacije odnosno sponzorstva podnijeti pisani prigovor, u papirnoj verziji (poštom ili osobno na adresu Društva) i u elektronskoj verziji (tajnistvo@pula-usluge.hr).

Odluku o prigovoru donosi Uprava Društva u roku od 8 dana od dana primitka prigovora te se ista dostavlja podnositelju u daljnjem roku od 8 dana.

Članak 12.

U slučaju da Društvo odobri donaciju ili sponzorstvo, Društvo kao donator/sponzor i primatelj donacije/sponzorstva sklapaju ugovor o donaciji/sponzorstvu, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

Ugovorom o donaciji pobliže se definiraju međusobna prava i obveze između davatelja i primatelja donacije, način dostavljanja izvješća o dinamici provedbe programa ili projekata i izvješća o utrošenim sredstvima u odnosu na odobrena sredstva.

Ugovorom o sponzorstvu, osim obveza utvrđenih stavkom 2. ovog članka posebno se definiraju obveze korisnika sponzorstva u pogledu realizacije promotivnih i promidžbenih aktivnosti primatelja sponzorstva kojima promovira Društvo kao davatelja sponzorstva, način i učestalost promotivnih i promidžbenih aktivnosti kao i dostavu odgovarajuće dokumentacije (fotografije, tonski zapis, objave u medijima i sl.) iz kojih je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno da su sredstva za donaciju/sponzorstva namjenski utrošena.

Članak 13.

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru na licu mjesta u svrhu provjere korištenja dodijeljenih financijskih/nefinancijskih sredstava za donacije ili sponzorstva.

Članak 14.

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava ako se ustanovi odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovome Pravilniku.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U posebnim okolnostima, kao što su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja, ili drugi slični događaji, koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, Uprava Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu sa svojim ovlastima propisanim Izjavom o osnivanju. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem/sponzorstvom propisan ovim Pravilnikom i Uredbom, već se donacija/sponzorstvo odobrava temeljem obrazložene odluke Uprave Društva, uz suglasnost nadzornog odbora Društva.

Članak 16.

Radi omogućavanja jedinstvene metodologije prijave na javni natječaj za dodjelu donacija i sponzorstava, prijavitelji na natječaj dužni su, u skladu s objavljenim uputama, ispuniti sljedeće obrasce:

Obrazac br.1.: Prijava na natječaj za donaciju/sponzorstvo

- Obrazac br.2.: Opis programa ili projekta zajedno sa proračunom programa ili projekta
- Obrazac br.3.: Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac br.4.: Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 17.

Ovaj Pravilnik, zajedno s obrascima i uputom za prijavitelje, objavit će se na mrežnim stranicama Društva, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2025.godine.

URBROJ: AKT-2024-467

Pula, . 19.12.2024.g.

Predsjednik Uprave:
Mario Peruško

Član uprave
Goran Pereša

Suglasnost Nadzornog odbora Pula usluge i upravljanje d.o.o., od 19.12.2024., URBROJ: NO-2024-026,
Dean Učkar, Predsjednik Nadzornog odbora