

**PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.**

tel. 052/385-365, fax. 052/ 385-370

e-mail: [javna.nabava@pula-usluge.hr](mailto:javna.nabava@pula-usluge.hr)

U Puli, 14.11.2025.godine

Ur.br.: AKT-2025-335

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pula usluge i upravljanje d.o.o., (NO-2023-042), Stručno povjerenstvo za provedbu nabave upućuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**za sanaciju toaleta na tržnici Centar u Puli sa dobavom i ugradnjom**  
**kontrole pristupa**  
**Ev. br. 11/25**

**1. Uvodne odredbe**

Obavještavaju se zainteresirani ponuditelji da Pula usluge i upravljanje d.o.o. upućuje Poziv za dostavu ponuda za sanaciju toaleta na tržnici Centar u Puli sa dobavom i ugradnjom kontrole pristupa

**2. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Pula usluge i upravljanje d.o.o., Pula, Trg kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697, tel. 052/385-365, fax: 052/385-370, internetska adresa: [www.pula-usluge.hr](http://www.pula-usluge.hr), e-mail: [javna.nabava@pula-usluge.hr](mailto:javna.nabava@pula-usluge.hr).

Pitanja vezana uz troškovnik i uvid u stanje na lokaciji - po najavi:

Davor Diković, tel. 098/172 2002, E-mail: [davor.dikovic@pula-usluge.hr](mailto:davor.dikovic@pula-usluge.hr),

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Cinzia Poček Kranjec tel. 098/209 556, E-mail: [javna.nabava@pula-usluge.hr](mailto:javna.nabava@pula-usluge.hr).

**3. Opis, vrste i količine predmeta nabave**

Naručitelj vrši nabavu radova sanacije – toaleta u prizemlju zgrade tržnice Centar u Puli. Radovi se sastoje od pripremnih radova i radova demontaže, rušilačkih radova, zidarskih, hidroizolaterskih, keramičarskih, gipskartonskih, soboslikarskih, bravarskih, vodoinstalaterskih, elektroinstalaterskih radova, te radova montaže kontrole pristupa sukladno ponudbenom troškovniku koji je prilog Poziva za dostavu ponuda.

Radovi se izvode prema građevinskom projektu – Sanacija javnog sanitarnog čvora u prizemlju zgrade Tržnice u Puli, izrađenom od projektantskog ureda: STUDIO CONSTRUCT d.o.o., projektant Armando Dajčić, mag.ing.aedif., oznaka elaborata 23/122/TR

**4. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 66.250,00 eura bez PDV-a

**5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

*PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.*

Nabava radova sanacije toaleta tržnice Centar u Puli sa dobavom i ugradnjom kontrole pristupa

## **6. Dodatni uvjeti i zahtjevi nabave**

### **Mjesto i rokovi isporuke:**

Tržnica Centar, Narodni trg 9 , Pula

Okvirni datum početka radova je 12.01.2026.godine

### **Rok trajanja ugovora:**

Rok izvođenja radova je 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Rok za sklapanje ugovora je 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

### **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši po okončanju posla, u roku od 30 dana od primitka računa od strane izvođača, a nakon izvršene primopredaje i sastavljanja primopredajnog zapisnika.

### **Jamstveni rok:**

Jamstveni rok u kojem Izvođač jamči kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 (dvije) godine, dok za krovopokrivačke radove Izvođač jamči kvalitetu izvedenih radova 5 (pet) godina.

Izvođač je nakon primopredaje dužan dostaviti bjanko zadužnicu ispunjenu na iznos do 14.000,00 eura kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **Odredbe u cijeni ponude:**

Ponuditelj se radove obvezuje izvršiti po jediničnim cijenama koje je naveo u ponudi.

### **Uvjeti sposobnosti:**

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja koji ne zadovolji uvjete sposobnosti tražene od strane naručitelja.

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, a iz koje je vidljiv naziv i sjedište Ponuditelja, djelatnost za koje je tvrtka registrirana i podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, kojom se potvrđuje da je porezni obveznik ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana do dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

3. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu Puli (Potvrda Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pula-Pola).

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana do dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

### **Ponuda Ponuditelja sadrži:**

1. Ponudbeni list (PRILOG 1.)
2. Ispravu o upisu u registar
3. Potvrdu Porezne uprave
4. Dokaz o podmirenju obveza prema Gradu Puli
5. Ispunjeni i ovjereni Troškovnik (PRILOG 2)
6. Ovjereni prijedlog Ugovora (PRILOG 3)

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu od 2.000,00 eura.

Novčani polog u traženom iznosu uplaćuje se na račun naručitelja:

IBAN: HR8523900011100350627 otvoren kod HPB banke, Poziv na broj: navesti OIB uplatitelja (ili nacionalni identifikacijski broj uplatitelja), opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude i evidencijski broj nabave 11/25.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do trenutka isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da ponuditelji koriste svoje pravo da kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplate novčani polog, obvezni su u svojoj ponudi priložiti dokaz o izvršenoj uplati na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se zadovoljavajućim dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ponuditelj gubi pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju bilo kojeg od slijedećih uvjeta:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b) neprihvatanja ispravka računске greške
- c) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- d) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **7. Rok i način dostave ponuda.**

Ponude se dostavljaju poštom ili osobno, najkasnije do 28. studenog 2025. godine do 10,00 sati.

Ponude se dostavljaju pisanim putem.

#### ***Postupanje kod dostave ponuda:***

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku s potrebnim priložima prema redoslijedu navedenom u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom.

Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom „Ponuda za sanaciju toaleta na tržnici Centar u Puli“, te s naznakom: «ne otvaraj».

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja:

Pula usluge i upravljanje d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, 52 100 Pula.

### **8. Rok za donošenje Odluke o odabiru:**

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **9. Ostale odredbe**

Ponuda treba biti ovjerena od strane Ponuditelja.

Ponudu koja nije cjelovita, ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave.

Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se ista neće uzeti u razmatranje.

## **10. Završna odredba**

Uprava zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja po provedenom natječajnom postupku ne prihvati nijednu od zaprimljenih ponuda.

PRILOG 1.

**Ponudbeni list**

1.	Naziv naručitelja	Pula usluge i upravljanje d.o.o.
2.	Adresa sjedišta	Trg kralja Tomislava 7
3.	Pošanski broj i mjesto	52 100 Pula
4.	Matični broj / OIB	01748238 / 24406172697
5.	Predmet nabave	Sanacija toaleta tržnice Centar u Puli sa dobavom i ugradnjom kontrole pristupa (Ev.broj 11/25)

1.	<b>Naziv ponuditelja</b>	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA                      NE
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	
16.	Datum ponude	
17.	Ovjera ponuditelja	

*PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.*

Nabava radova sanacije toaleta tržnice Centar u Puli sa dobavom i ugradnjom kontrole pristupa

PRILOG 2.

**Ispunjeni i ovjereni Troškovnik** – upućuje se kao zaseban dokument

**Ispunjeni i ovjereni prijedlog Ugovora**

**Pula usluge i upravljanje d.o.o.** iz Pule, Trg kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa član uprave Goran Pereša  
i

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB:  
\_\_\_\_\_ (u

daljnjem tekstu: Izvođač) kojeg zastupa \_\_\_\_\_, zaključuju sljedeći:

**UGOVOR**

**o nabavi radova sanacije za sanaciju toaleta na tržnici Centar u Puli sa dobavom i ugradnjom kontrole pristupa**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Naručitelj proveo postupak jednostavne nabave, te da je Ponuda \_\_\_\_\_ odabrana kao najpovoljnija ponuda. Utvrđuje se da je Izvođač u postupku nabave dostavio ispunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik koji je sastavni dio ovog ugovora, te da je izvršio uvid u projektnu dokumentaciju i stanje na građevini. Mjesto izvođenja radova je tržnica Centar, Narodni trg 9, Pula.

Članak 2.

Ugovorna vrijednost robe i radova iz članka 1. ovog Ugovora bez PDV-a iznosi

\_\_\_\_\_ **Eura;**

(slovima: \_\_\_\_\_),

a prema jediničnim cijenama iz Troškovnika – Ponude koji je sastavni dio ovog Ugovora. Jedinične cijene su nepromjenjive.

Članak 3.

Izvođač se obvezuje započeti s Radovima s danom uvođenja u posao od strane Naručitelja. Rok izvođenja je 60 kalendarskih dana. Izvođač stupa u posjed gradilišta uvođenjem u posao. Naručitelj će obavijestiti Izvođača o danu uvođenja u posao najmanje 7 (sedam) dana unaprijed.

Početak i završetak radova konstatirati će se zapisnički.

Članak 4.

Izvršitelj će Naručitelju prilikom sklapanja Ugovora dostaviti sredstvo osiguranja za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ispunjene na iznos do 7.000,00 eura.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju nedostavljanja novog jamstva ukoliko dođe do izmjene ugovora o javnoj nabavi kojom se produžava rok dobave i montaže i/ili kojom se povećava ukupno ugovorena cijena radova, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenoga iznosa,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja, a zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

#### Članak 5.

Smatra se da je Izvršitelj pregledao lokaciju izvođenja radova, i da je prije podnošenja ponude bio upoznat sa svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):

- oblik i prirodu lokacije;
- opseg i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova montaže i za otklanjanje svih nedostataka;
  - uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
  - prikladnost i mogućnost pristupnih putova;

Sukladno navedenom u prethodnom stavku ovog članka Izvršitelj nema pravo isticanja naknadnih potraživanja radi zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

#### Članak 6.

Izvođač je dužan voditi građevni dnevnik ažurno i prema važećim propisima.

#### Članak 7.

Naručitelj će imenovati stručni nadzor posebnom odlukom, koju će dostaviti Izvođaču.

#### Članak 8.

Plaćanje izvedenih radova izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa za obavljene radove.

#### Članak 9.

Ugovorna kazna za propuštanje, odnosno prekoračenje ugovorenoga roka radova od strane Izvođača utvrđuje se u iznosu od 0,5 % dnevno od ukupne vrijednosti radova po ovom Ugovoru do okončanja istih, do najviše 10% ukupne vrijednosti radova.

U slučaju da Izvođač prekorači ugovoreni rok izvođenja radova, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete, ako je istu pretrpio.

#### Članak 10.

Jamstveni rok u kojem Izvođač jamči kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 (dvije) godine dok za krovopokrivačke radove jamstvo za kvalitetu izvedenih radova iznosi 5 (pet) godina.

Izvođač je uz Ugovor dostavio bjanko zadužnicu ispunjenu na iznos do 14.000,00 eura kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko Izvođač kvalitetno ne izvede radove ili ne otkloni nedostatke izvedenih radova u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo kako bi iste otklonio na trošak Izvođača.

#### Članak 11.

Izvođač je prilikom radova dužan poštivati sve odredbe Zakona o gradnji i prostornom uređenju, Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu i druge propise iz ove domene, te voditi brigu da ne ošteti imovinu Naručitelja.

Također se obvezuje izvesti ugovorene radove stručno, solidno i kvalitetno u skladu s tehničkim propisima, pravilima struke i standardima.

#### Članak 12.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i Posebne uzance o građenju.

#### Članak 13.

U slučaju spora predmet će rješavati Trgovački sud u Pazinu.

#### Članak 14.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

#### Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

U Puli,  
Broj: UG-2025-

ZA DOBAVLJAČA:

\_\_\_\_\_

ZA NARUČITELJA:  
Član uprave

Goran Pereša