

PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.

tel. 052/385-365, fax. 052/ 385-370

e-mail: tajnistvo@pula-usluge.hr

U Puli, 12.08.2025.

AKT-2025-250

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Pula usluge i upravljanje d.o.o. (NO-2023-042), Stručno povjerenstvo za provedbu nabave upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu usluga revizije temeljnih financijskih izvještaja
društva PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o. za 2025. i 2026. godinu

1. UVODNE ODREDBE

PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o. upućuje Poziv za nabavu usluge revizije temeljnih financijskih izvještaja Društva za 2025. i 2026.godinu.

PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o., Pula, Trg kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697, tel. 052/385-365, fax: 052/385-370, internetska adresa: www.pula-usluge.hr, e-mail: tajnistvo@pula-usluge.hr.

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Mira Valjužić, tel: 052/385-365 ili 052/385-361; e-mail: financije@pula-usluge.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava usluge revizije temeljnih financijskih izvještaja Društva za 2025. i 2026.godinu.

Broj nabave iz Plana nabave: 60/25.

Revizija temeljnih financijskih izvještaja za godinu koja završava 31.12.2025. odnosi se na reviziju bilance na dan 31.12.2025., račun dobiti i gubitka, te sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih informacija.

Revizija temeljnih financijskih izvještaja za godinu koja završava 31.12.2026. odnosi se na reviziju bilance na dan 31.12.2026., račun dobiti i gubitka, te sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih informacija.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 5.000,00 eura bez PDV-a za svaku godinu za koju se usluga obavlja (ukupno 10.000,00 eura bez PDV-a).

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena ponude.

5. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje izvršitelju usluge vrši se na temelju ispostavljenih računa, i to na slijedeći način: u tri jednake rate s dospijecem: 15. siječnja; 15. ožujka i 15. svibnja svake godine za koju se usluga obavlja.

Odredbe o cijeni ponude:

Cijena ponude izražava se u EUR, bez PDV-a i sa PDV-om. Ponuditelj se obavezuje izvršiti predmet nabave prema cijeni koju je naveo u ponudi. U slučaju promjene cijene Naručitelj zadržava pravo promjene Izvršitelja usluge.

Rok valjanosti ponude: minimalno 30 dana.

Mjesto izvršenja usluge: sjedište Naručitelja PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.: Trg kralja Tomislava 7, 52100 Pula. Uvid u dokumentaciju Naručitelja potrebnu za izvršenje usluge nabave ponuditelj može izvršiti isključivo u navedenom sjedištu Naručitelja.

Rok izvršenja usluge: 20. travnja 2026.godine (za 2025.godinu) i 20. travnja 2027.godine (za 2026.godinu).

Rok za ovjeru Ugovora: u roku od 15 dana od dana od donošenja Odluke o odabiru.

Sadržaj Ponude, dokazi sposobnosti:

1. Ponudbeni list – ispunjen i ovjeren (PRILOG 1.)

2. Dokazi sposobnosti:

2.1. Isprava o upisu u registar. Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta..

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

2.2. Važeća dozvola za rad za obavljanje usluga revizije izdana od Hrvatske revizorske komore ili Rješenje Ministarstva financija o odobrenju za rad za obavljanje revizorskih usluga. U slučaju zajedničke ponude, ako je sposobnost u svezi s suglasnošću potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

2.3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, kojom se potvrđuje da je porezni obveznik ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.

2.4. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu Puli (Potvrda Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula-Pola). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.

2.5. Dokaz o solventnosti BON-2 ili SOL-2 za glavni račun, iz kojeg je razvidno da ponuditelj nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci. Ukoliko je ponuditelj bio u blokadi na glavnom računu u posljednjih 6 mjeseci, Naručitelj će istog isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave. Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Napomena: Sve dokaze sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva u ovoj točki ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3. Ispunjeni i ovjereni Troškovnik (PRILOG 2.)

6. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponude se dostavljaju pisanim putem, (poštom ili osobno) najkasnije do **28.08.2025. do 12,00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja na adresu Naručiitelja:

PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, 52 100 Pula.

Ponudu je potrebno dostaviti:

- u zatvorenoj omotnici,
- s nazivom i adresom naručiitelja,
- s nazivom i adresom ponuditelja,
- s naznakom "NE OTVARAJ – nabava usluga revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2025. i 2026.godinu

Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda, neće se razmatrati i biti će neotvorena vraćena ponuditelju.

Otvaranje ponuda će se održati u prostorijama sjedišta Naručiitelja dana 28.08.2025. u 12,00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda. Utvrdit će se da li je ponuda ovjerena od strane Ponuditelja i postoje li dijelovi ponude koji su navedeni kao prilozi, a traženi su ovom dokumentacijom o nabavi.

Izmjena/dopuna/odustanak

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude, a dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju od ponude. Za slučaj odustajanja, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Najkasnije 7 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. OSTALE ODREDBE

Ponuda treba biti ovjerena od strane Ponuditelja.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudu koja nije cjelovita, ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručiitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave.

Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

PRILOG 1.
Ponudbeni list

1.	Naziv naručitelja	PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.
2.	Adresa sjedišta	Trg kralja Tomislava 7
3.	Poštanski broj i mjesto	52 100 Pula
4.	Matični broj / OIB	01748238 / 24406172697
5.	Predmet nabave	Nabava usluga revizije temeljnih financijskih izvještaja za 2025. i 2026.godinu

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	
16.	Datum ponude	
17.	Ovjera ponuditelja	

PRILOG 2.
Troškovnik

Predmet nabave: Nabava usluga revizije temeljnih financijskih izvještaja društva Pula usluge i upravljanje d.o.o. za 2025. i 2026.godinu

Ev.br. nabave: 60/25

Ponuditelj (naziv, sjedište, OIB)	
Cijena ponude bez PDV-a u EUR (za 2025. i 2026.godinu)	
Iznos PDV (_____ %)	
Ukupna cijena ponude s PDV-om u EUR (za 2025. i 2026.godinu)	

Ovjera ponuditelja:
