

Temeljem članka 519.-540. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), Povjerenstvo za natječaj raspisuje

NATJEČAJ

ZA DAVANJE U ZAKUP ŠTANDA BR. 3. – ISPOD ZIDA NA CENTRALNOJ TRŽNICI U PULI

I

Raspisuje se natječaj za davanje u zakup štanda br.3.-ispod zida (u daljnjem tekstu: štand), koji se nalazi na površini k.č. 520/1k.o. Pula na centralnoj tržnici u Puli, Narodni trg 9, pod slijedećim uvjetima:

- djelatnost: prehrambeno-trgovačka djelatnost
- ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti za koju se prijavljuje na natječaj
- adresa: Narodni trg 9, Pula (prostor Centralne tržnice)
- objekat zakupa: štand br.3. (ispod zida) na Centralnoj tržnici u Puli
- početna cijena zakupnine: 148,40 eura, bez PDV-. Na ponuđenu zakupninu obračunava se porez na dodanu vrijednost u visini utvrđenoj pozitivnim propisima.
Ugovor u zakupu sadržavati će odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine za postotak koji odgovara postotku porasta cijena utvrđenim putem CPI (Consumer price indeks - Indeks potrošačkih cijena), kojega objavljuje Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, za cijelo razdoblje trajanja ugovornog odnosa, a ukoliko CPI na godišnjoj osnovi bude veći od + 2%; smanjenje CPI neće imati za posljedicu smanjenje ugovorene zakupnine, a radi usklađenja cijene zakupnine prema odredbama ovog stavka neće se sklapati dodatak ugovora o zakupu, nego se zakupnik obvezuje plaćati usklađenu zakupninu na temelju pisane obavijesti zakupodavca.
- uz cijenu zakupnine, zakupnik je dužan plaćati i mjesečni trošak potrošnje električne energije kao i troškove koji terete uslugu korištenja štanda (troškovi čišćenja, odvoza otpada, troškovi komunalne i vodne naknade, troškovi čuvanja objekta i dr.), prema kriterijima koje odredi zakupodavac. Navedene troškove zakupnik je dužan podmirivati mjesečno, uz redovnu cijenu zakupnine.
- trajanje zakupa: 5 godina
- jamčevina: 185,50 eura
- rok privođenja namjeni: ne primjenjuje se. U slučaju da odabrani zakupnik vrši radove na uređenju štanda, isto je dužan je izvesti o vlastitom trošku, te se isto neće priznati kao ulaganje u trošku zakupodavca.
- početak plaćanja zakupnine: odmah po sklapanju Ugovora o zakupu, a najkasnije u roku od 5 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu.
- način podnošenja ponuda: pisana ponuda
- rok za dostavu pisanih ponuda: 16.05.2024. do 12,00 sati
- otvaranje pisanih ponuda: 16.05.2024. u 12,00 sati
- odabrani zakupnik mora, prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje plaćanja dostaviti bjanko zadužnicu na 5.000,00 eura sa naznačenom odgovornom osobom kao jamcem – platcem, solemniziranu po javnom bilježniku
- odabrani zakupnik mora, prije sklapanja ugovora o zakupu uplatiti jednokratno garantni polog u visini iznosa izlicitirane mjesečne zakupnine uvećane za PDV na račun Zakupodavca, kao instrument osiguranja plaćanja za pravovremeno plaćanje zakupnine, poreza, zateznih kamata, komunalne naknade te drugih troškova koji proizlaze s osnova korištenja štanda (na naprijed navedena sredstva pologa ne obračunavaju se kamate)

NAPOMENA:

Javni natječaj za zakup štanda objavljuje se na web stranici Društva i na štandu koji se daje u zakup, dana 08.05.2024.godine. Štand koji se daje u zakup može se razgledati svaki radni dan u dogovoru sa zakupodavcem uz prethodnu najavu jedan dan unaprijed na broj telefona: 098/172 2002 ili na mail davor.dikovic@pula-usluge.hr.

Otvaranje pristiglih ponuda provesti će se u Domu sportova Mate Parlov, Trg kralja Tomislava 7, 52100 Pula, sala broj 2, **dana 16.05.2024. u 12,00 sati**. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene osobe ponuditelja.

Podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, ponuditelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama Društva, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Ponuditelj koji ima nepodmirenih dospelih obveza prema Društvu biti će isključen iz postupka.

II

Utvrđivanje rokova do početka obavljanja djelatnosti:

- U roku od najviše 8 dana od otvaranja pismenih ponuda, sačiniti će se Zapisnik.
- Uprava PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o. donijeti će Odluku o najpovoljnijoj ponudi koja će se dostaviti svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja.
- Na Odluku o najpovoljnijoj ponudi ponuditelji imaju pravo prigovora Upravi Društva u roku od 8 dana od dana primitka iste.
- Odabrani zakupnik je dužan o svom trošku ovjeriti (solemnizirati) ugovor o zakupu kod javnog bilježnika po pisanoj ili usmenoj obavijesti zakupodavca.
- Zakupodavac će najkasnije predati u posjed štand zakupniku u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora u zakupu

III

Štand daje se u zakup u stanju u kojem je viđen. Sa stanjem štanda na naznačenoj adresi, zainteresirani ponuditelji se mogu upoznati do isteka termina za dostavu ponuda iz točke I. ovog Natječaja, uz prethodnu najavu, koristeći kontakt podatke navedene u NAPOMENI.

Ostale pojedinosti regulirati će se ugovorom o zakupu.

IV

Natječaj će se provesti podnošenjem pisanih ponuda ponuditelja. Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili predaju osobno na adresu:

Pula usluge i upravljanje d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, **najkasnije do 16.05.2023. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Na omotu obavezno naznačiti: „NE OTVARATI – PRIJAVA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA ŠTAND BR.3. (ISPOD ZIDA), NA CENTRALNOJ TRŽNICI U PULI“.

Pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

- 1. zahtjev, ispunjen u potpunosti i ovjeren (PRILOG 1.)**
- 2. dokaz da je ponuditelj uplatio jamčevinu**
- 3. dokaz o podmirenju svih dospelih obveza prema Gradu Puli (Potvrda Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pula-Pola)**
- 4. potvrdu porezne uprave** o stanju duga, koja ne smije biti starija od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj nema dugovanja po osnovi javnih davanja odnosno da je ispunio obvezu plaćanja svih dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

5. izjavu ponuditelja kojom isti potvrđuje da uzima štand u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku, odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Društva) (PRILOG 2.),

Dokazi iz stavka 1. prilažu se u ovjerenom presliku ili izvorniku.

V

Povjerenstvo otvara prispjele ponude, utvrđuje koji ponuditelj ispunjava uvjete iz Natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku o ispravnosti ponude. U razmatranje će se uzeti samo one ponude koje budu zaprimljene u Društvu unutar natječajnog roka bez obzira na način dostave. Nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju, a ukoliko su nepovoljne Zakupodavac si pridržava pravo odustati od natječaja što će se zapisnički utvrditi i predložiti upravi.

Nakon isteka roka za dostavu, Povjerenstvo ne zaprima nove prijave.

O tijeku rada Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potvrđuju potpisom svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

Ako se na pismeno nadmetanje prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu kao najpovoljniju.

Po okončanju nadmetanja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog najpovoljnije ponude (ponuda koja ispunjava sve uvjete iz natječaja i s najvišim ponuđenim iznosom zakupnine) i unosi u zapisnik.

VI

Po okončanju postupka natječaja Povjerenstvo izvješćuje Upravu radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju Ugovora.

Uprava zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja po provedenom natječajnom postupku ne prihvati nijednu od zaprimljenih ponuda.

VII

Jamčevina naznačena za prostor u točki I natječaja uplaćuje se i naznačuje pod

- svrha uplate (jamčevina i opis predmeta zakupa-štanda iz natječaja). Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Pula usluge i upravljanje d.o.o., Pula – IBAN HR8523900011100350627 kod Hrvatske poštanske banke d.d. Pula pozivom na broj: OIB uplatitelja.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja uračunava se u zakupninu počevši od dana nastanka obveze plaćanja zakupnine.

VIII

Ponuditelj koji nakon usvajanja ponuda i ponuđenog Ugovora o zakupu na potpis odustane od ponude i sklapanja Ugovora ili ne potpiše Ugovor u roku određenom za sklapanje ugovora ili izjavi da raskida već sklopljeni Ugovor, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a ugovor o zakupu sklopiti će se sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem, a u slučaju da isti ne postoji, objekat zakupa ovog natječaja izložit će se novom natječaju.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

IX

Zakupniku će se štand predati u posjed najkasnije u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu. Ukoliko se zakupnik ne odazove na primopredaju prostora u navedenom roku, isto ga ne oslobađa od početka obaveze plaćanja zakupnine.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed, i to najkasnije do 10-og (desetog) dana u mjesecu nakon čega se plaća zatezna kamata.

X

Ugovor o zakupu štanda sklopit će se najkasnije u roku od (8) osam dana od dana donošenja odluke uprave o prihvaćanju ponuda.

XI

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom i Zakonom.

XII

Zainteresirani ponuditelji mogu dobiti sve informacije o natječaju u Pula usluge i upravljanje d.o.o., Trg kralja Tomislava 7, svakim radnim danom, koristeći kontakt podatke navedene u NAPOMENI.

Ur. broj: AKT-2024-174

Pula, 08.05.2024.g.

PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.

Voditelj povjerenstva

PRILOG 1.**ZAHTEJEV ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA DAVANJE ZAKUP ŠTANDA**

1.	Naziv ponuditelja (ime i prezime ako je fizička osoba)	
2.	Sjedište ponuditelja (prebivalište ako je fizička osoba)	
3.	OIB	
4.	Ime i prezime, prebivalište i OIB zakonskog zastupnika	
5.	Naznaka štanda za koji se dostavlja prijava odnosno ponuda	
6.	Djelatnost koja će se obavljati u štandu (<i>ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti za koju se prijavljuje na natječaj</i>)	
7.	Ponuđeni iznos mjesečne zakupnine (<u>veći od oglašenog u javnom natječaju, izražen u EUR bez PDV-a</u>)	
8.	Naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine	
9.	Adresa za dostavu pošte	
10.	Adresa e-pošte	
11.	Kontakt osoba ponuditelja	
12.	Broj telefona	
13.	Ovjera ponuditelja	

PRILOG 2.

Izjava ponuditelja kojom isti potvrđuje da uzima štand u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku, odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Društva)

IZJAVA

Izjavljujemo da potvrđujemo da uzimamo štand u viđenom stanju, da ga smo ga dužni urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku, odnosno da se odričemo prava primjene instituta stjecanja bez osnova i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li smo za takve radove imali suglasnost Društva).

U _____, _____ 2024. godine

MP

Ponuditelj:

.....

(potpis odgovorne osobe)