

Temeljem odredbi Pravilnika o donacijama i sponzorstvima (AKT-2025-185 od 26.06.2025.g.) i Odluke Uprave Pula usluge i upravljanje d.o.o. o načinu raspodjele sredstava iz plana prihoda i rashoda Pula usluge i upravljanje d.o.o. za 2026.godinu namijenjenih sponzoriranju udruga i drugih organizacija civilnog društva (AKT-2025-342), Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za donacije i sponzorstva trgovačkog društva Pula usluge i upravljanje d.o.o. (u daljnjem tekstu: Davatelj sponzorstva) raspisuje

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za odobravanje i dodjeljivanje sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva putem sponzorstva u 2026.godini

I. PODRUČJE DODJELE SREDSTAVA ZA SPONZORIRANJE I PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I MJERILA DODJELE SPONZORSTVA

I.1. Raspoloživa sredstva koriste se za promoviranje i podupiranje programa i projekata udruga i drugih organizacije civilnoga društva koje promiču i provode aktivnosti humanitarnog karaktera, djelatnosti, projekata ili aktivnosti od društveno pozitivnog značaja, tjelesnu aktivnost i zdrav način života davanjem usluge sponzorstva nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama, u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Davatelja sponzorstva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

I.2. Prihvatljivim prijaviteljima, smatraju se udruge i druge organizacije civilnoga društva (zaklada, fundacija, umjetnička organizacija, humanitarna udruga, privatna neprofitna ustanova), sportski klubovi i društva, kao i organizacije koji promiču i provode aktivnosti humanitarnog karaktera, a koja udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

- a) da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar
- b) da je svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- c) da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Društvu;
- d) da uredno ispunjava obveze plaćanja poreza kao i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu jedinice lokalne samouprave (potvrde Porezne uprave i Grada Pula-Pola);
- e) da se protiv podnositelja i odgovorne osobe podnositelja, odnosno fizičke osobe podnositelja ne vodi kazneni postupak po službenoj dužnosti te da protiv podnositelja i odgovorne osobe podnositelja, odnosno fizičke osobe nije izrekla pravomoćna osuđujuća presuda za kazneno djelo za koje se postupak pokreće po službenoj dužnosti;
- f) da nad podnositeljem nije pokrenut stečajni postupak i da se podnositelj ne nalazi u postupku likvidacije ili predstečajnom postupku te da podnositelj nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Prijavitelji su dužni uz zahtjev dostaviti odgovarajuće potvrde kojima se dokazuju činjenice navedene pod b), d) i e), dok se činjenice navedene pod a), c) i f) provjeravaju uvidom u odgovarajuće evidencije i registre u kojima se vode takvi podaci.

II. UKUPNI IZNOS SREDSTAVA ZA SPONZORSTVA U 2026.G. I POSTUPAK DODJELE SPONZORSTAVA

II.1. Ukupni iznos raspoloživih sredstava za alokaciju odnosno odobravanje nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama za sponzorstva, za 2026.godinu utvrđuje se u iznosu do 2.000,00 EUR godišnje, uz ograničenje pojedinačnog odobrenja u iznosu do 1.000,00 EUR po korisniku.

II.2. Sredstva se raspoređuju prema redosljedu zaprimanja zahtjeva i donošenju Odluke o odobrenim sponzorstvima, do iskorištenja raspoloživih sredstava iz točke II.1.

II.3. Nakon iskorištenja raspoloživih sredstava iz točke II.1. daljnje prijave se neće razmatrati, a prijavitelji/podnositelji zahtjeva će o navedenom biti obaviješteni.

III. ROK I NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV

III.1. Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Pula usluge i upravljanje d.o.o. www.pula-usluge.hr dana **22.12.2025.godine** sa rokom prijave odnosno dostave zahtjeva do **01.06.2026.godine**.

III.2. Prijave – zahtjevi za dodjelom sponzorstva nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama, dostavljaju se na propisanom obrascu (Prilog 1.: obrazac A) koji je sastavni dio ovog poziva, putem pošte ili neposrednom dostavom na adresu davatelja sponzorstva Trg kralja Tomsilava 7, 52100 Pula ili putem elektroničke pošte davatelja sponzorstva tajnistvo@pula-usluge.hr, uz potvrdu o zaprimljenoj elektroničkoj poruci, sa naznakom „Javni poziv za podnošenjem zahtjeva za sponzorstvo“.

III.3. Osim ispunjenog obrasca, prijavitelji su obvezni uz zahtjev dostaviti odgovarajuće izjave odnosno potvrde ovlaštenih tijela kojima se dokazuju činjenice iz točke I.2. Nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA SPONZORSTAVA

IV.1. Zaprimljene zahtjeve za sponzorstvo razmatra Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za donacije i sponzorstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Uprava Pula usluge i upravljanje d.o.o., a sastoji se od 3 člana, zaposlenika Društva.

O zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo odlučuje u roku od 15 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 7 dana od dana zaprimanja.

IV.2. Na temelju pozitivnog očitovanja o ispunjavanju svih natječajnih uvjeta, Povjerenstvo sastavlja prijedlog Odluke za Upravu Društva o prihvaćanju zahtjeva za dodjelu sponzorstva, kojeg potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva.

IV.3. Uprava Društva donosi Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima, kojom utvrđuje iznos i svrhu sponzorstva te istu objavljuje na mrežnim stranicama davatelja sponzorstva www.pula-usluge.hr.

V. PODNOŠENJE PRIGOVORA

V.1. Svi podnositelji pravovremenih i potpunih zahtjeva za sponzorstvo čiji zahtjevi budu odbijeni mogu u roku od 8 dana od dana objave Odluke o odbijanju donacije odnosno sponzorstva podnijeti pisani prigovor, u papirnatj verziji (poštom ili osobno na adresu Društva) i u elektronskoj verziji (tajnistvo@pula-usluge.hr).

V.2. Odluku o prigovoru donosi Uprava Društva u roku od 8 dana od dana primitka prigovora te se ista dostavlja podnositelju u daljnjem roku od 8 dana.

VI. SKLAPANJE UGOVORA O SPONZORSTVU

Društvo Pula usluge i upravljanje d.o.o. kao davatelj sponzorstva i korisnik sponzorstva sklapaju ugovor o sponzorstvu, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava, kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između davatelja i korisnika sponzorstva.

VII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA

Ugovorom o sponzorstvu, osim obveza utvrđenih posebno se definiraju obveze korisnika sponzorstva u pogledu realizacije promotivnih i promidžbenih aktivnosti korisnika sponzorstva kojima promovira davatelja sponzorstva, način i učestalost promotivnih i promidžbenih aktivnosti kao i dostavu odgovarajuće dokumentacije (fotografije, tonski zapis, objave u medijima i sl.) putem posebnog obrasca (Prilog 2.: Obrazac B).

Ur. broj: AKT-2025-365
Pula, 18.12.2025.g.

PULA USLUGE I UPRAVLJANJE d.o.o.

PRILOG 1.

(Molimo da obrazac ispunite hrvatskim jezikom i latiničnim pismom korištenjem računala, pažljivo i što je moguće jasnije da bi se mogla napraviti procjena zahtjeva)

OBRAZAC A – Zahtjev za sponzorstvo sa opisom projekta/programa

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv prijavitelja	
Upisati za što se podnosi zahtjev – donacija ili sponzorstvo	
Status prijavitelja (udruga, ustanova, institucija i dr.)	
Adresa prijavitelja (sjedište)	
Ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja, dužnost koju obavlja	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Poslovna banka i broj poslovnog računa (ako se traži donacija/sponzoriranje u novcu)	
OIB	
RNO (Broj u Registru neprofitnih organizacija)	
Svrha i područje djelovanja sukladno aktu o osnivanju	
Djelatnosti organizacije sukladno aktu o osnivanju	
Web stranica ili društvena mreža (ako je primjenjivo)	

Napomena:

Zahtjeve za pojašnjenja vezana uz podnošenje prijave molimo slati isključivo na e-mail tajnistvo@pula-usluge.hr

2. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU RADI KOJEG SE TRAŽI DONACIJA/SPONZORSTVO**Naziv projekta/programa****Ciljevi koji se namjeravaju ostvariti provedbom projekta/programa****Opis projekta/programa (opisati projekt/program; očekivani rezultati projekta)****Mjesto i vrijeme trajanja projekta/programa****Napisati vrstu donacije/sponzorstva koja se traži (novac - definirati iznos koji se traži, stvari, usluge) i za što bi se ista koristila**_____
Mjesto i datum_____
Potpis ovlaštene osobe

PRILOG 2.

OBRAZAC B - Izvješće o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima

Naziv programa/projekta/djelovanje organizacije:

Naziv prijavitelja programa/projekta/djelovanja organizacije:

Opći podaci o korisniku i programu/projektu/djelovanju organizacije

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU/DJELOVANJU ORGANIZACIJE	
Klasa ugovora (<i>prepisati iz ugovora</i>)	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica programa/projekta/djelovanja organizacije (<i>u organizaciji prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe programa/projekta/djelovanja organizacije (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKT PODACI KORISNIKA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	

Faks organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	
E –mail adresa osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati programa/projekta/djelovanja organizacije postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta/djelovanja organizacije ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta/djelovanja organizacije za koji je dodijeljena donacija/sponzorstvo).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa/projekta/djelovanja organizacije), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.4. Navedite promidžbene usluge i marketinške pogodnosti koje su pružene, odnosno ostvarene u odnosu na davatelja financijskih sredstava (sponzora) u sklopu provedbe

programa/projekta/djelovanja organizacije. Ako je bilo odstupanja u odnosu na ugovorene usluge i pogodnosti, navedite koji su bili razlozi, je li sponzor upoznat s promjenama te na koji su način riješena ta odstupanja. (u slučaju sponzorstva)

2. Provođitelji programa/projekta/djelovanja organizacije

2.1. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri u programu/projektu/djelovanju organizacije?

3. Financijski izvještaj

3.1. Molimo ispunite sljedeću tablicu vezanu uz odobrena i utrošena sredstva.

Odobreni iznos	Utrošena sredstva	Razlika	Napomena

4. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

4.1. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju programa/ projekta/djelovanja organizacije.

5. Prilozi izvještaju

5.1. Popis priloga uz izvještaj (fotografije, članci iz medija, primjerci publikacija i sl.).	
Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji prijavitelju)	Ime i prezime te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji prijavitelju)
MP	
Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	

