

UPRAVLJANJE ZGRADAMA		
Naknada za rad Upravitelja	Cijena u EUR/h bez PDV-a	Cijena u EUR/h sa PDV-om
Prinudna uprava uz troškove vođenje i čuvanja arhivske građe - po m2	0.072	0.090
Ugovorena uprava - po m2	0.072	0.090
POSLOVI IZVAN REDOVNOG ODRŽAVANJA		
Svaki sljedeći sastanak na VŠZ izvan radnog vremena - po satu	26.54	33.18
Sastanci tijekom vikenda (petak popodne, subota, nedjelja) i praznikom - po satu	39.82	49.77
Usluga rada tehničara zgrade - sat	26.54	33.18
Izrada strojarskog projekta, proračun dimovodnog kanala	464.53	580.66
Izrada etažnog elaborata - po m2	3.52	4.40
Izrada zapisnika na zahtjev stranke/predstavnika suvlasnika za poslove izvan redovne uprave - 1 kom	19.91	24.89
Prijave inspekcijskim i ostalim službama - 1 kom	19.91	24.89
Izrada troškovnika - proračuna na zahtjev stranke/predstavnika suvlasnika - po satu	26.54	33.18
Naknada pripreme velikih radova (izrada troškovnika, prikupljanje ponuda, simulacija zaduženja suvlasnika - kredit, gotovinske uplate itd, a koji se ne realiziraju) - minimalna cijena, 2.5% ugovorene investicije	265.45	331.81
Provođenje pregleda vatrogasnih aparata i ostalih poslova koji proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara - svaka 3 mjeseca + napisati ovlaštenje službeno	15.93	19.91
Priprema prijedloga Ugovora između suvlasnika i izvođača radova kada suvlasnici sami nađu ponudu izvođača radova - 1 komad	39.82	49.77
Stručno savjetovanje investitora minimalna cijena, 2.5% ugovorene investicije	265.45	331.81
Usluga cjelokupne koordinacije i objedinjavanja projektne dokumentacije za program obnove pročelja građevina na području Grada Pule "Dolcevita" , izrada troškovnika, ishodovanje potrebnih uvjerenja i izrada ugovora naplaćuje se od navedenog iznosa kako slijedi: 40% za I. fazu kod izdavanja suglasnosti na prijavu od strane Grada Pule 60% za II. fazu kod potpisivanja ugovora po modelu sufinanciranja programa "Dolcevita"	510.98	638.73
Prijava na natječaj EU fonda Energetska obnova višestambenih zgrada I. FAZA - zgrada koja se prijavljuje na natječaj uplaćuje Upravitelju navedeni iznos, a koji se naplaćuje odmah nakon potpisivanja Ugovora o uređenju međusobnih odnosa, a sa računa zgrade na račun upravitelja. Upravitelj provodi sljedeće aktivnosti: - održava sastanke sa suvlasnicima nekretnine te pomno objašnjava suvlasnicima cijeli postupak prijave na natječaj - priprema i prikuplja potrebnu dokumentaciju radi izrade projektne dokumentacije, energetskog pregleda i certifikata (Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar) - obrađuje i ishoduje svu arhivsku dokumentaciju pri nadležnim uredima državne uprave Grada Pule - organizira izradu energetskog pregleda i certifikata te sastanke za potrebe stambene zgrade - pregledava stanje i obrađuje podatke za izradu kreditne ponude - kontrolira financijsku sposobnost zgrade - kontrolira pravno-imovinsko stanje zgrade	2,5 % od ukupne investicije	2,5 % od ukupne investicije
II. FAZA - zgrada koja se prijavljuje na natječaj navedeni max. iznos uplaćuje odabranom vanjskom projektom konzultantu u trenutku kada su suvlasnici donijeli odluku da kreću u izradu projektne dokumentacije. Navedeni iznos naplatiti će se odmah nakon potpisivanja Ugovora o uređenju međusobnih odnosa sa računa zgrade na račun odabranog vanjskog projektnog konzultanta. Usluga EU projektanta uključuje: - Cjelokupnu savjetodavnu podršku u provedbi projekta - Inicijalno savjetovanje koje se sastoji od provjere prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti, izrade proračuna projekta te izrade simulacije bodovanja - Pripremu cjelokupne natječajne dokumentacije - Savjetovanje prilikom prikupljanja statusne dokumentacije - Pravovremeno slanje cjelokupne dokumentacije sukladno važećim pravilima poziva - Kontinuirano praćenje izmjena natječajne dokumentacije - Izradu financijskih i narativnih izvještaja tijekom provedbe projekta	prema ponudi projektanta	prema ponudi projektanta

III. FAZA - zgrada koja se prijavljuje na natječaj uplaćuje Upravitelju navedeni iznos koji se naplaćuje u trenutku kada su suvlasnici donijeli odluku da kreću u izradu projektne dokumentacije. Upravitelj provodi sljedeće - priprema dokumentaciju i isporučuje kredit za financiranje cjelokupnog projekta - izrada i obračun zbirne tablice po suvlasničkom udjelu radi učešća u investiciji građ. radova – do 3 izmjene. Ostale izmjene izrađivati će se prema zahtjevu suvlasnika ili predstavnika sukladno važećem cjeniku - obavlja sve pripremne radnje vezane za javne natječe, otvaranje ponuda, odabir izvođača i objavu istih - izrađuje zasebne ugovore o izvođenju radova sa izvođačima, ovlaštenim certifikatorom, projektantom i EU konzultantom - izrađuje zasebne ugovore s nadzornim tijelima	Prema broju suvlasnika: 1-10 318,5347 EUR-a 11-20 477,8021 EUR-a > 20 637,0695 EUR-a	Prema broju suvlasnika: 1-10 398,1683 EUR-a 11-20 597,2526 EUR-a > 20 796,3368 EUR-a
IV. FAZA - zgrada koja se prijavljuje na natječaj uplaćuje do max. navedenog iznosa odabranom vanjskom projektom konzultantu. Navedeni iznos naplaćuje se u trenutku kada je zgrada potpisala ugovor sa EU fondom i osigurala sredstva financiranja. 1. EU konzultant prati provedbu projekta na kvartalnoj razini obzirom se isti financira iz EU fonda za regionalni razvoj. U ovoj fazi EU konzultant pruža savjetodavnu podršku u području: - izrade plana nabave, zahtjeva za predujam, zahtjeva za nadoknadu sredstava, završnog izvješća, izvješća nakon provedbe projekta - pripreme i provedbe postupaka nabave, osiguranja adekvatnog informiranja, komunikacije i vidljivosti financiranja projekta iz fondova EU - osiguranja provedbe projekta na ispravan način i u skladu sa rokovima - osiguranja pravovremenog otkrivanja odstupanja od ugovora - primjene mjera za ublažavanje ili otklanjanje odstupanja ili drugih nedostataka u ugovoru - ostalo (izmjene ugovora, priprema dopisa za nadležne institucije)	prema ponudi projektanta	prema ponudi projektanta
Snimanje objekta dronom (krov, dimnjak, oluk...), obrada podataka sa dostavom fotodokumentacije na mediju (DVD, USB ili SD)	33.18	41.48
Izrada i ishodovanje dokumentacije		
Priprema raznih odluka po zahtjevu predstavnika - 1 kom	33.18	41.48
Razni podnesci nadležnim uredima (drž., žup., grad) - 1 kom	26.54	33.18
Ishodovanje uporabne dozvole za VŠZ sa upisom u zemljišne knjige - bez ostalih troškova (biljezi, sud,...) - paušal	66.36	82.95
Dostava dokumentacije na kućnu adresu na području RH - 1 kom	2.65	3.32
Usluga slanja dokumentacije na kućnu adresu izvan područja RH - 1 kom	3.98	4.98
Trošak nabave i dostava uplatnica po komadu (kvartalno) - 1 kom	0.16	0.20
Izdavanje dokumentacije iz arhive Upravitelja na zahtjev suvlasnika po svakom upitu - sat	26.54	33.18
Priprema dokumentacije za provođenje postupka jednostavne nabave za radove - prema odluci suvlasnika po komadu - 1 kom	39.82	49.77
Usluga pripreme dokumentacije, izvid, dogovori za odvajanje vodomjera	26.54	33.18
Usluga pripreme dokumentacije za ishodovanje priključka električne energije zajedničke potrošnje	26.54	33.18
Usluga pripreme dokumentacije (izvid, dogovori) za priključak zgrade na javnu odvodnju	26.54	33.18
Računovodstvene usluge izvan redovnog upravljanja		
Obračun i isplata naknade predstavniku i za ostale Ugovore o djelu sa VŠZ - 1 kom	9.29	11.61
Godišnje izvješće (sa PK-karticom) - naknada predstavnicima - 1 kom	13.27	16.59
Obračun i isplata ostalih ugovora o djelu - 1 kom	26.54	33.18
Priprema dokumentacije i praćenja izvršenog postupka - 1 kom	19.91	24.89
Obračun naknade o korištenju zajedničkih prostora VŠZ - 1 kom	13.27	16.59
Plaćanje režijskih troškova VŠZ (struja, voda,...)	1.99	2.49
Izrada Međuvlasničkog ugovora - 1 kom	39.82	49.77
Izvješće o financijskim problemima zgrade-obavijest - 1kom	7.96	9.95
Obračun povećanja pričuve na zahtjev predstavnika - 1 kom	7,96	0,53 9,95
Obračun povećanja pričuve van redovne obrade uplatnica i obračun učešća suvlasnik.u troš.zgrade po odlukama suvl. - po obračunu	13,27 1,33	16,60 1,66

Priprema i ishodovanje kredita		
Priprema i ishodovanje kredita po suvlasnicima sa nacrtom, visini pričuve i rate kredita - prvi obračun ponude i izrada dokumentacije za potrebe banke radi realizacije kredita - paušal	66.36	82.95
Procjena iznosa kredita po suvlasnicima - svaki naredni za iste radove - 1 kom	13.27	16.59
Naplata štete od osiguravajuće kuće		
Izrada dokumentacije za prijavu štete osiguravajućoj kući na posebnom dijelu zgrade	26.54	33.18
Troškovi izrade fotodokumentacije	9.95	12.44
Cjenik usluga okućnice, upis u zemljišne i ostalo		
Usluga ishodovanja uporabne dozvole + takse (200,00 kn usluga + 600,00 kn takse) - 1 kom	106.18	132.72
Povezivanje SZ-a s ishodovanjem rješenja, svim taksama i upravnim pristojbama - 1 kom (za pokretanje postupka- 40% avans, a 60% po okončanju predmeta)	423.38	529.23
Biljezi/Takse - prema stvarnoj cijeni	prema cijeni na tržištu	prema cijeni na tržištu
Fotokopiranje dokumentacije - po stranici	0.13	0.17
Podnesak nadležnim uredima (državnim, županijskim, gradskim) - 1 kom	26.54	33.18
Podnesak s grafičkim prikazom okućnice - 1 kom	26.54	33.18
Ostali podnesci s grafičkim prijedlogom (stupići, rampe, znakovi i sl.) - 1 kom	26.54	33.18
Podnesak i ishodovanje uvjerenja o broju posebnih dijelova zgrade od nadležnog ureda - 1 kom	26.54	33.18
Rješavanje okućnice sa nadležnim uredom (višekratno sa referentima) - 1 kom	26.54	33.18
Uvjerenje od kada je nastala promjena u katastarskom operatu - 1 kom	26.54	33.18
Podnesak i ishodovanje uvjerenja o ulici i kućnom broju - 1 kom	26.54	33.18
Podnesak nadležnom sudu za povezivanje posebnih dijelova iz KPU sa okućnicom uz kompletnu dokumentaciju - 1 kom	65.03	81.29
Podnesak i shodovanje uvjerenja da je zgrada izgrađena prije 1968. godine - 1 kom	26.54	33.18
Ishodovanje uporabne dozvole za zgrade sagrađene prije 15.02.1968. godine - 1 kom	26.54	33.18
Režijski sat za izvanstroškovničke usluge - 1 sat	26.54	33.18
Sudska rasprava u svrhu povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora - po raspravi	75.65	94.57
Podnesak sudu prilikom identifikacije (položaja) prostora bez izmjere - po prostoru	26.54	33.18
Podnesak sudu i ishodovanje izvoda iz KPU-a - 1 kom	26.54	33.18
Usluga marketinškog oglašavanja putem WEB-a		
Oglašavanje kroz banner-e		
728 x 90 px banner na vrhu stranice - mjesečno	165.90	207.38
300 x 250 px banner u lijevom dijelu navigacije - mjesečno	126.09	157.61
300 x 160 px banner na dnu stranice - mjesečno	99.54	124.43
Trošak oglašavanja na podstranicama Pula usluga i upravljanja - mjesečno	119.45	149.31
USLUGE		
Usluga rada - 1 sat	15.93	19.91
Izlaz - dolazak na teren unutar područja Grada Pule - 1 kom	15.93	19.91
Izlaz - dolazak na teren izvan područja Grada Pule, a unutar Istarske županije - 1 kom	31.86	39.83
Bravarski radovi		
Zamjena cilindra brave - demontaža	10.62	13.27
Zamjena cilindra brave - montaža	7.96	9.95
Zamjena cilindra standardne brave sa dobavom, demontažom i montažom (izradom 4 ključa) - 1 kom	74.32	92.91
Naštimanje hidrauličnoga zatvarača - 1 kom	15.93	19.91
Demontaža i montaža hidrauličnoga zatvarača - 1 kom	15.93	19.91
Ostale usluge		
Dolazak na objekt - 1 kom	15.93	19.91
(Nabava i) Montaža oglasne ploče - po komadu	46.45	58.07
(Nabava i) Montaža kućnog reda - po komadu	59.73	74.66
Nabava i montaža naljepnice puta evakuacije - po komadu	6.64	8.30
Nabava i montaža ormarića za vatrogasni aparat sa bravicom i staklom - po komadu	100.00	125.00
Montaža vatrogasnih aparata s držačem - po komadu	20.00	25.00